

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных
услуг, проживающих в
ГБУ «Решетихинский психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 г. №864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

1.2. Государственное бюджетное учреждение «Решетихинский психоневрологический интернат» - учреждение социального обслуживания населения, предметом деятельности которого является предоставление частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию гражданам пожилого возраста и инвалидам первой и второй групп, страдающим хроническими психическими заболеваниями (далее - получатели социальных услуг) стационарного социального обслуживания в условиях постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания.

1.3. Настоящие правила определяют порядок проживания и распорядок дня, основные права и обязанности получателей социальных услуг, проживающих в учреждении и его филиалах.

1.4. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, а так же работников учреждения.

1.5. Каждый получатель социальных услуг, поступающий на социальное обслуживание в учреждение, должен быть ознакомлен с настоящими правилами.

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся
на социальном обслуживании в учреждении**

2.1. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в учреждении имеют право:

на уважительное и гуманное отношение со стороны администрации и сотрудников учреждения;

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

на участие в составлении индивидуальных программ;

на социальное сопровождение;

на отказ от предоставления услуг;

на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а так же родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

на защиту своих персональных данных;

на сохранность личных вещей и ценностей, сданных на хранение;

на предоставление социальных услуг в объемах и сроках, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

на сохранение конфиденциальности информации личного характера;

на участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях;

на временное выбытие из интерната согласно действующему законодательству.

2.2. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в учреждении обязаны:

представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;

уважительно относиться к сотрудникам учреждения, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;

бережно относиться к имуществу учреждения;

соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, вежливость и корректность в общении с персоналом интерната и друг с другом;

В ГБУ «Решетихинский ПНИ» установлен следующий распорядок приема пищи и врачебного обхода:

08.00-08.30 Завтрак

08.30-09.00 Врачебный обход

12.00-13.00 Обед

15.00-15.30 Полдник

18.00-18.30 Ужин

2.3. Получателям социальных услуг, находящимся на социальном обслуживании в учреждении запрещается:

самовольно покидать территорию учреждения;

хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы и предметы, колющие, режущие предметы, скоропортящиеся продукты питания;

употреблять спиртные напитки;

курить в помещениях и в неустановленных местах;

играть в азартные игры;

пользоваться электрическими приборами без разрешения администрации;

готовить пищу в жилых комнатах;

переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

ложиться в постель в верхней одежде.

3. Порядок проживания в учреждении

3.1. Размещение по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, физического и психического состояния, личного желания получателей социальных услуг.

3.2. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по мотивированному решению заместителя директора по медицинской части с учетом мнения получателей социальных услуг, их психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

3.3. Получателю социальных услуг предоставляются:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормативными требованиями;

предметы личной гигиены.

3.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием. Организация диетического питания получателей социальных осуществляется с учетом их возраста и состояния здоровья.

3.5. Каждый получатель социальных услуг должен соблюдать правила общежития, санитарные и противопожарные правила.

3.6. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения.

3.7. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

3.9. При введении карантина в учреждении вход посетителей на территорию запрещен.

3.10. Временный выход за территорию учреждения осуществляется в уведомительном порядке. На контрольно-пропускном пункте учреждения фиксируются время и цель выхода получателей социальных услуг, время возвращения. Получателям социальных услуг, которым рекомендовано сопровождение при выходе за территорию учреждения, по их обращению организуется сопровождение социальным работником в срок, не превышающий трех календарных дней с момента обращения.

3.11. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг денежных средств.

4. Правила хранения документов и ценностей

4.1. Прием на временное хранение паспортов и других документов, ценных бумаг клиентов в учреждении осуществляет делопроизводитель на основании личного заявления клиента (либо его законного представителя); прием на временное хранение денежных сумм, драгоценностей, ценных бумаг, сберегательных книжек, банковских карт клиентов осуществляет бухгалтер учреждения на основании личного заявления клиента (либо его законного представителя).

4.2. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными актами. Администрация не несет ответственность за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение.

В целях защиты проживающих от отравлений, рекомендуется воздержаться от передачи получателям социальных услуг скоропортящихся продуктов и продуктов с особыми условиями хранения. Хранение скоропортящихся продуктов питания осуществляется в холодильнике.